

**Утверждено приказом
АНО ХК «Сокол»
от 16.12.2022 № 58**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
автономной некоммерческой организации
«Хоккейный клуб «Сокол»**

Красноярск 2022

Термины:

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Закупка - закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд АНО «ХК «Сокол» (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд АНО «ХК «Сокол». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по закупкам (Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям,

установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении закупки) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.krskokol.ru>).

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» (далее – Заказчик, АНО «ХК «Сокол»).

1.2. Информация о закупках размещается Заказчиком на его официальном сайте <http://www.krsk Sokol.ru>.

При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств Заказчика.

1.4. Под закупками товаров, работ, услуг понимается совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), заключение возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами или несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве Заказчика (покупателя) для другой стороны по такому договору.

1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» (далее - Комиссия).

1.6. Закупки товаров, работ, услуг по разовым хозяйственным сделкам (операциям) в сумме менее 8 000 000 (восьми миллионов) рублей по одному договору, включая НДС, осуществляются у единственного поставщика без проведения процедур закупки, указанных в настоящем Положении.

1.7. В отношении товаров, работ, услуг по разовым хозяйственным сделкам (операциям) в сумме более 8 000 000 (восьми миллионов) рублей по одному договору, включая НДС, Заказчик обязан провести закупочную процедуру.

1.8. Процедура закупки включает в себя выбор Комиссией по закупкам одного из способов закупки, предусмотренного настоящим Положением:

- 1) открытый конкурс;
- 2) запрос котировок (запрос цен);
- 3) запрос предложений;
- 4) конкурентные переговоры;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.9. В случае если начальная (максимальная) цена закупки составляет более 8 000 000 (восьми миллионов) рублей, осуществление такой закупки должно быть предварительно согласовано Учредителем как крупная сделка.

В случае, если заключение договора с поставщиком по результатам проведенных конкурсных процедур, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями учредительных документов Заказчика является для Заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается с поставщиком только после согласования крупной сделки в порядке,

предусмотренном учредительными документами Заказчика.

1.10. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
 - 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
 - 6) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 - 7) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 1.11. Срок хранения Заказчиком документов по закупкам составляет 3 (три) года.

Раздел 2. Комиссия по закупкам

2.1. Для закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, а также у единственного поставщика создается комиссия по закупкам (далее по тексту - Комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом Президента АНО «ХК «Сокол».

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.6. **Протокол по выбору способа закупки** должен содержать основания для выбора соответствующего способа закупки.

2.7. При оформлении **протокола по результатам** осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не

соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Раздел 3. Формирование потребности в закупках

3.1. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, передают ежегодно не позднее 30 декабря текущего года в департамент финансово-экономических расчётов АНО «ХК «Сокол» предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый период с указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам.

Раздел 4. Способы закупок

4.1. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого конкурса. Для закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

1) разработать и разместить извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

2) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

6) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

7) разместить протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

8) заключить договор по результатам закупки.

4.1.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает на сайте Заказчика <http://www.krskokol.ru> извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением и документацией о закупке.

4.1.3. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Заказчик размещает и конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, конкретизировать и разъяснять их.

В конкурсной документации Заказчик вправе установить критерии оценки заявок участников относительно:

- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки участника с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

- предложенной цены заявки, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при ее принятии (расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

- наличия отрицательного опыта взаимодействия с Заказчиком;

- иных условий, которые Заказчик считает существенными при выборе наилучшего предложения.

4.1.4. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе. Заявка на участие направляется в письменном виде в запечатанном конверте, должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и содержать:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе;

- анкету по установленной форме. В анкете отражаются фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- нотариально заверенные (если иное не предусмотрено конкурсной документацией) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня окончания срока приема заявок участников;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать

также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка;

- предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе

- копии документов, подтверждающих предоставление фирменных гарантий производителя товара (если таковое требование содержится в конкурсной документации);

- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления Заказчиком такого требования;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, установленным требованиям.

4.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью участника закупки.

4.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.7. Конкурсная документация может содержать **требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе**, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

4.1.8. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и в заявке на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- 2) обязательство не изменять заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, если таковое предусмотрено конкурсной документацией) возвращается:

- 1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- 2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- 3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес Заказчика уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

- 4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- 5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- 6) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола результатов конкурса;

- 7) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй

номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

8) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.1.11. Со дня размещения извещения и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении, Заказчик осуществляет **прием заявок** на участие в конкурсе, при этом:

1) Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

2) Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

3) Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки.

4) Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

5) Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) - участника закупки.

4.1.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать на этапе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.13. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации, комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.14. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.1.15. Рассмотрение принятых заявок осуществляется Комиссией по закупкам в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным Заказчиком. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске (не допуске) участника закупки к конкурсу.

4.1.16. Требования к участникам закупки и условия допуска к конкурсу указаны в конкурсной документации.

4.1.17. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.1.18. Требования, предъявляемые к участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам и их заявкам.

4.1.19. При необходимости в ходе рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос оформляется в письменном виде.

4.1.20. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.21. Если только один участник закупки будет допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником.

4.1.22. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

4.1.23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.1.24. Решение комиссии по закупкам заносится в протокол результатов конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение пяти рабочих дней после их подписания.

4.1.25. В течение пяти рабочих дней Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.2. Запрос котировок (запрос цен) - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается путем направления извещения о проведении запроса котировок (запроса цен) поставщикам или исполнителям и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Проведение запроса котировок (запроса цен) осуществляется при закупках простой продукции, выполнения работ, оказания услуг, для которых существует сложившийся рынок, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - «цена договора».

4.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (запроса

цен) необходимо:

1) разработать и направить не менее, чем трем потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям извещение и документацию о проведении запроса котировок (запроса цен);

2) принять котировочные заявки (заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в извещении:

- рассмотреть и оценить котировочные заявки (заявки);
- оставить протокол по результатам заседания комиссии по закупкам;
- заключить договор по результатам закупки.

4.2.2. В извещении и (или) документации о запросе котировок (запросе цен) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, условий оплаты;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.2.3. К извещению о проведении запроса котировок (запроса цен) должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся его неотъемлемой частью.

4.2.4. Для участия в запросе котировок (запросе цен) участник должен подготовить котировочную заявку (заявку), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и подать ее в письменном виде, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

4.2.5. **Котировочная заявка (заявка)** должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и качественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения об их потребительских свойствах;
- 4) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (запроса цен);

6) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

4.2.6. Заказчик осуществляет **прием котировочных заявок (заявок)** в течение срока, указанного в извещении. Все котировочные заявки (заявки), полученные до истечения срока их подачи, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении с указанием даты и времени его получения.

4.2.7. Котировочные заявки (заявки), поданные после дня окончания срока их приема, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

4.2.8. Если по окончании продленного срока подачи котировочных заявок (заявок) Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок (запрос цен) будет признан несостоявшимся.

4.2.9. Если по окончании срока подачи котировочной заявки (заявки), установленного извещением о проведении запроса котировок (запрос цен), Заказчиком будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам **рассматривает** ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок (запрос цен), Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку (заявку), по цене договора, предложенной таким участником.

4.2.10. Комиссия рассматривает заявки с целью определения их соответствия требованиям, установленным извещением.

4.2.11. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок (запрос цен) в случае:

- 1) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок (запрос цен);
- 2) несоответствия предлагаемых условий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок (запрос цен).

4.2.12. Победителем в проведении запроса котировок (запрос цен) признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок (запрос цен) признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4.2.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в **протокол** рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором отражаются сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (запрос цен) условий. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и представителем Заказчика непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок.

4.2.14. Заказчик и победитель запроса котировок (запрос цен) подписывают договор в

установленный срок, с учетом требований, установленных п.1.9 Положения.

4.3. Запрос предложений - конкурентный способ закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором информация о потребностях в них для нужд Заказчика сообщается путем направления извещения о проведении запроса предложений поставщикам или исполнителям и победителем признается участник, предложивший наиболее лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Заказчик вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

Проведение запроса предложений осуществляется в случае закупки на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя нескольких критериев.

4.3.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений необходимо:

1) разработать требования к товарам, работам, услугам, в том числе их описание, функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки их поставки, выполнения или оказания; начальную (максимальную) цену договора, форму, сроки и порядок оплаты.

2) разработать критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

3) направить извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее, чем трем потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям;

4) принять все предложения, поданные в срок и в порядке, установленных в извещении с проведении запроса предложений;

5) рассмотреть и оценить поступившие предложения;

6) заключить договор по результатам закупки.

4.3.2. Заказчик направляет извещение и документацию о проведении запроса

4.3.3. В **извещении** о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.3.4. **Документация** должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозке, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.3.5. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся его неотъемлемой частью. Заказчик вправе потребовать от участников свой проект договора в составе его предложения с указанием существенных условий.

4.3.6. Для участия в проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо может подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

4.3.7. Предложение должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и полные характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и предоставление фирменных гарантий;
- 5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- 6) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

4.3.8. Со дня направления извещения о проведении запроса предложений и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет **прием предложений**, указанный срок не может быть менее 3-х (трех) рабочих дней с момента получения поставщиком, подрядчиком, исполнителем извещения.

4.3.8.1. Для участия в проведении запроса предложений участник должен подать предложение на бумажном носителе, подписанное уполномоченным на то лицом и скрепленное печатью участника по форме и в порядке, установленными извещением о проведении запроса предложений.

4.3.8.2. Все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

4.3.8.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получено только одно предложение или не будет получено ни одного предложения, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

4.3.8.4. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе продлить срок их подачи на два рабочих дня.

4.3.8.5. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением, Заказчиком будет получено только одно предложение, Комиссия по закупкам осуществляет его рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной им.

4.3.8.6. Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие предложения.

4.3.9. Комиссия на следующий день после дня окончания приема предложений **рассматривает предложения** с целью определения соответствия предложения, поданного участниками, требованиям к предложениям, установленным извещением о проведении запроса предложений.

4.3.10. Участник закупки **не будет допущен** к участию в проведении запроса предложений в случаях:

- 1) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса предложений;
- 2) несоответствия предложения требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике и оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

4.3.11. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

4.3.12. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и в котором предложены лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком и критериями рассмотрения и оценки заявок. При предложении одинаковых (лучших) условий исполнения договора несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников.

4.3.13. Оценка поступивших предложений осуществляется по критериям, отраженным в извещении. Оценка качества проводится отдельно от цены. Предложение по цене рассматривается только после завершения технической оценки.

4.3.14. На основании результатов рассмотрения предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения **и оценки предложений**, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших предложение с указанием критериев для оценки предложений, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после окончания рассмотрения предложений.

4.2.15. В установленный срок Заказчик и победитель в проведении запроса предложений подписывает договор, с учетом требований, установленных п.1.9 Положения.

4.3.15. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки предложений был присвоен второй номер на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению в проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким

4.4. В целях закупки **путем проведения конкурентных переговоров** необходимо:

1) Разработать требования к товарам, работам, услугам, в том числе их описание, функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки их поставки, выполнения или оказания; начальную (максимальную) цену договора, форму, сроки и порядок оплаты;

2) разработать и разместить извещение о проведении закупки способом конкурентных переговоров;

3) провести конкурентные переговоры с участниками;

4) разместить протокол по результатам заседания комиссии;

5) заключает договор по результатам закупки.

4.4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурентных переговоров не менее чем за десять дней до дня окончания приема заявок.

4.4.2. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением.

4.4.3. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.4.4. К извещению о проведении конкурентных переговоров должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся его неотъемлемой частью. Заказчик вправе потребовать от участников свой проект договора с указанием существенных условий.

4.4.5. Комиссия по закупкам во время, день и в месте, указанных в извещении, проводит процедуру конкурентных переговоров с целью выявления лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика). Переговоры с Участниками носят конфиденциальный характер и применяются в случаях, когда **качество продукции или надежность Участника является определяющим, либо когда последствия выбора для Заказчика несопоставимо велики по сравнению с ценой закупки**. Обсуждение не должно приводить к существенному изменению первоначального варианта технического задания, условий договора и цены предложения участника. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в проект договора.

4.4.6. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо установить окончательные общие требования к закупаемой продукции (услугам) и условиям договора, оформляет их в виде требований к конкурентным переговорам и просит всех участников представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик вправе провести дополнительные переговоры в описанном выше порядке, либо сразу выбрать победителя. Заказчик вправе проводить данную процедуру столько раз, сколько необходимо для выбора победителя.

4.4.7. Процедура выбора победителя без рассмотрения цены применяется при закупке продукции (услуг), для которой Заказчик, несмотря на ее сложность, может достаточно четко сформулировать техническое задание и требуемый объем работ, а также оценить полученные предложения на соответствие установленным требованиям и заинтересован не только в качественной продукции (услугах), но и в возможной экономии денежных средств.

4.4.8. Победителем в проведении конкурентных переговоров признается участник закупки, предложение (оферта) которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и в котором предложены лучшие условия исполнения договора.

4.4.9. На основании результатов конкурентных переговоров Заказчик формирует **протокол проведения конкурентных переговоров**, содержащий сведения обо всех участниках закупки, об отклоненных предложениях (офертах) с обоснованием причин отклонения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней со дня подписания.

4.2.16. В установленный срок Заказчик и победитель конкурентных переговоров подписывают договор, с учетом требований, установленных п.1.9 Положения.

4.4.10. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе

заключить договор с другим участником переговоров.

4.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.5.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок без использования конкурентных процедур, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе, договоры, заключаемые подотчётным лицом.

Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учёта цены договора в случаях, если:

4.5.2. Закупаются услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда sportсооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.

4.5.3. Осуществляются закупки спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря, спортивного снаряжения, необходимых для подготовки, участия команд АНО «ХК Сокол», в спортивных соревнованиях на основании Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий.

4.5.4. Закупаются авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

4.5.5. Закупаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов государственной власти.

4.5.6. Осуществляются закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

4.5.7. Осуществляются закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4.5.8. Заключается контракт на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

4.5.9. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Организации, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4.5.10. Заключается договор в целях медицинского обеспечения подготовки команд мастеров (профессиональных спортивных команд), в том числе договор на прохождение спортсменами углубленного медицинского осмотра, на медицинское обслуживание/восстановление спортсменов;

4.5.11. Заключается договор на оказание услуг по питанию, проживанию, предоставлению доступа к тренировочным объектам в месте проведения соревнований, учебно-тренировочных занятий, услуги трансфера в месте проведения соревнований (транспортные услуги от аэропорта (вокзала) в место проживания и обратно), транспортные услуги по проезду к месту проведения соревнований, учебно-тренировочных занятий;

4.5.12. Заключается договор займа, кредитный договор;
4.5.13. Приобретаются коммерческие права;
4.5.14. Заключается договор в целях обеспечения исполнения обязательств по контрактам (договорам);

4.5.15. Приобретаются товары (работы, услуги) в случае, когда закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, но не исключительно, при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг) в местности, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность;

4.5.16. Приобретаются услуги (работы), при оказании (выполнении) которых личность исполнителя (подрядчика), его индивидуальные данные, опыт, профессионализм, знания, психологические, социальные, нравственные, профессиональные и иные качества имеют существенное значение для Организации, исходя из уставных целей ее деятельности и (или) возможных репутационных рисков, а также исходя из иных факторов, имеющих существенное значение для деятельности Организации;

4.5.17. Приобретаются экономические услуги, в том числе, но не исключительно, услуги по экономическому планированию, бюджетированию, экономическому анализу результатов хозяйственной и финансово-экономической деятельности Организации, по выполнению расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, а также по подготовке в целях соблюдения требований по лицензированию Организации, как хоккейного клуба, на соответствующий игровой сезон, проектов документов по финансовым критериям, в том числе - по подготовке проектов документов по организационной структуре Организации, справки - подтверждения задолженности перед сотрудниками, подготовке проектов расчетов компенсационных выплат и солидарных выплат;

4.5.18. Заключается договор на приобретение в собственность или заключается (продляется) договор аренды (субаренды) на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, зданий, помещений, необходимых для уставной деятельности Заказчика), имущественных комплексов, оборудования;

4.5.19. заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

4.5.20. Заключается договор либо совершается сделка без оформления единого документа (договора) на сумму, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС (далее — простая закупка, закупка по счету).

Решение о совершении сделки путем простой закупки принимается Заказчиком при соблюдении совокупности условий:

а) цена сделки или совокупности сделок, заключаемых с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает ценовой предел в 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) при определении, соблюден ли ценовой предел, предусмотренный в п.п. «а» п. 4.5.20. Положения, учитываются все сделки, заключенные Заказчиком с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг) в пределах одного календарного месяца.

При осуществлении простой закупки заключение договора как единого документа, подписанного обеими сторонами, не является обязательным. Данная закупка совершается по упрощенной форме, при этом счет на оплату, выставленный Заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является документом, подтверждающим простую письменную форму договора и должен содержать все существенные условия договора.

По соглашению сторон или по инициативе Заказчика стороны могут заключить при простой закупке договор в форме единого документа, подписанного сторонами.

4.5.21. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки:

а) с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при

подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);

б) с поставщиком, не принимавшим участие в закупке (в случае невозможности заключения договора с участниками такой закупки согласно первому буллиту пункта 4.5.21. Положения);

в) договор заключается в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат);

4.2.22. Заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простои деятельности, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительных убытков Заказчику и/или третьим лицам, остановки деятельности Заказчика;

б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на ее проведение;

в) Заказчик не обладает запасом требуемой продукции, необходимой для предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы), либо у Заказчика отсутствует возможность предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами без использования соответствующей продукции;

г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий указанных обстоятельств (или их угрозы).

Раздел 5. Требования к участникам закупок

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно — правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

5.2. Участники имеют право выступать как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

5.3. К участию в закупке **не допускаются** лица, в отношении которых установлены следующие факты:

1) проведение ликвидации участников закупки или принятие арбитражным судом решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда,

если балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) наличие у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

5) наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

6) предоставление участниками заведомо ложных сведений;

7) несоответствие конкретным требованиям, устанавливаемым Заказчиком к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - исключительные права, патенты, лицензии и т.п.;

8) непредоставление документов, указанных в извещении и (или) документации о закупки;

9) непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации о закупке;

10) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

Обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в п.п. 1-4 данного пункта, возлагается на участников закупки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе.

5.4. При закупке выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства Заказчик вправе установить к участникам закупки требование выполнения ими аналогичных работ за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, стоимость которых составляет не менее чем 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Заказчик вправе предъявлять требования о наличии у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства и хранения товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (подтверждение - приложение к балансу с расшифровкой основных средств, договоры аренды, лизинга и т.п.).

5.6. Заказчик вправе устанавливать требования об обеспечении заявки участника закупки. Размер обеспечения может составлять до 10 (десяти) процентов от начальной стоимости договора. Участник допускается к участию только при подтверждении факта внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки.

5.7. Заказчик вправе устанавливать требования об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения может составлять до 30 (тридцати) процентов от начальной стоимости договора. Принимаемые формы обеспечения исполнения договора - внесение денежных средств на счет Заказчика либо банковская гарантия. Договор с победителем заключается только при подтверждении факта обеспечения исполнения договора. Если участник закупки, который признан победителем, не подписал договор, либо не предоставил обеспечение исполнения договора в установленный срок, он утрачивает статус победителя.

5.8. Заказчик вправе применять преференции, о чем должно быть указано в извещении и документации. Преференции могут быть предусмотрены для хозяйствующих субъектов (товаропроизводителей).

5.9. Подтверждение соответствия закупаемой продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Заказчика осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований). Документальным выражением соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству РФ.

5.10. Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации Заказчик вправе рассматривать как один из критериев оценки заявок, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности, который гарантирует высокий уровень профессионализма и объективности экспертных оценок и результатов испытаний.

5.11. Заявки участников закупок, проводимых путем открытого конкурса либо запроса предложений, комиссией по закупкам оцениваются согласно следующих критериев, перечень которых указан в документации о закупке, а именно:

- 1) цена договора (лота);
- 2) качественные характеристики;
- 3) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) форма оплаты;
- 5) предоставление рассрочки по оплате;
- 6) предоставление гарантий качества;
- 7) наличие финансовых ресурсов;
- 8) наличие трудовых ресурсов, количество привлекаемых работников (для выполнения работ и оказания услуг);
- 9) квалификация привлекаемых работников (для выполнения работ);
- 10) наличие у участников собственной производственной базы;
- 11) официальное дилерство (дистрибьютерство) производителя товаров;
- 12) производитель товара;
- 13) ремонт и замена техники на случай ее выхода из строя (при привлечении либо аренде техники сторонних организаций);
- 14) количество АЗС (для заправки техники на сети АЗС).

Порядок оценки по перечисленным критериям отражается в документации о закупке.

Требования, указанные в данном разделе, предъявляются ко всем участникам закупки.

Раздел 6. Обжалование действий Заказчика

6.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

6.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

Раздел 7. Соблюдение законодательства РФ в части размещения закупки

7.1. Контроль за соблюдением требований законодательства РФ в части закупок и исполнением настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. За нарушение требований законодательства РФ в части закупок виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации со дня вступления в силу настоящего Положения. К отношениям, возникшим до дня вступления в силу настоящего Положения, оно применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после дня его вступления в силу.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупочных процедурах.**Регламент оценки и сопоставления заявок на участие в закупочных процедурах****Общие положения.**

Настоящий регламент оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах устанавливает правила оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, до выхода правоустанавливающих документов, регламентирующих оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, принятые комиссией по закупкам в соответствии с положениями Гражданского кодекса.

Регламент применяется для оценки и сопоставления заявок, признанных отвечающими требованиям документации, в последствии допущенных для оценки и сопоставления с целью выявления и сопоставления среди заявок на участие лучших предложенных условий исполнения договора.

К оценке допускаются заявки на участие в конкурсе, признанные отвечающими требованиям документации по результатам вскрытия и рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по закупкам в соответствии с нормами утвержденного положения о закупках, а именно:

- поданные правомочными участниками размещения заказа;
- содержащие определенные и конкретные предложения по товарам, по выполнению работ, а также оказанию услуг, соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации, нормативных документах и техническом задании (дефектной ведомости).

Оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с критериями оценки, их весовыми значениями, излагаемыми в настоящем регламенте. Использование критериев и их весовых значений, не указанных в настоящем регламенте, не допускается.

Методика оценки и сопоставления заявок

Для определения лучших условий для осуществления закупка товаров, работ, услуг, предложенных в заявках на участие в закупке, комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в соответствии с критериями, указанными в извещении и в конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

Критерии оценки заявок на участие в закупочных процедурах

функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные и количественные характеристики товара, степень безопасности товара, работ;

- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставляемых гарантии качества товара, работ, услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- качество технического предложения участника закупки работ, услуг, степень безопасности услуг, результатов работ;
- квалификация участника закупки товаров, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника закупки товаров, работ, услуг;
- цена договора (лота), цена единицы продукции и способ ее изменения.

1. Функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные и количественные характеристики товара, степень безопасности товара, работ и услуг

Оценка данного критерия производится путем сравнения показателей потребительских свойств, качества работ, товаров, услуг, применяемых материалов, используемых механизмов,

технологии работ, указанных в сметах заявок на участие в конкурсе, с дефектными ведомостями, расшифровками технического задания иными нормативными документами.

Оценка данного критерия производится путем применения балльного метода со шкалой оценки от 0 до 10 баллов индивидуально по каждой заявке на участие в конкурсе.

Предложениям участников размещения заказа с лучшими функциональными и качественными характеристиками присваивается наибольшее количество баллов.

Коэффициент весомости критерия - 1/7.

2. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Оценка данного критерия осуществляется путем сопоставления сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг предложенных участниками размещения заказа в заявках на участие в конкурсе.

Оценивается единой комиссией путем применения балльного метода со шкалой оценки от 0 до 10 баллов индивидуально по каждой заявке на участие в закупке.

Предложениям участников размещения заказа с лучшими сроками исполнения контракта присваивается наибольшее количество баллов.

Коэффициент весомости критерия - 1/7.

3. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг

Оценка данного критерия осуществляется путем сопоставления сроков гарантии качества на предоставляемые товары, работы, услуги, предложенных участниками размещения заказа в заявках на участие в закупке.

Оценивается комиссией по закупкам путем применения балльного метода со шкалой оценки от 0 до 10 баллов индивидуально по каждой заявке на участие в закупке.

Предложениям участников размещения заказа с лучшими сроками гарантии качества на товары, работы, услуги присваивается наибольшее количество баллов.

Коэффициент весомости критерия - 1/7.

4. Качество технического предложения участника закупки работ, услуг, степень безопасности услуг, результатов работ.

Оценка данного критерия осуществляется путем сопоставления показателей качества предоставленной информации, документов на товар, допуски к работам, на оказание услуг.

Оценивается единой комиссией путем применения балльного метода со шкалой оценки от 0 до 10 баллов индивидуально по каждой заявке на участие в закупке.

Предложениям участников размещения заказа с наиболее качественно предоставленной информацией технического предложения, лучшими объемами предоставления гарантий и страховок качества на товар, работы, услуги присваивается наибольшее количество баллов.

Коэффициент весомости критерия - 1/7.

5. Цена договора (лота), цена единицы продукции и способ ее изменения.

Оценка данного критерия осуществляется путем сопоставления цены договора (лота), цены единицы продукции и способ ее изменения.

Оценивается комиссией по закупкам путем применения балльного метода со шкалой оценки от 0 до 10 баллов индивидуально по каждой заявке на участие в закупке.

Предложениям участников размещения заказа с лучшей ценой договора (лота), цены единицы продукции и способ ее изменения присваивается наибольшее количество баллов.

Коэффициент весомости критерия - 1/7.

6. Условия оплаты товара, работ, услуг

Оценка данного критерия осуществляется путем сопоставления условий и сроков оплаты товаров, работ, услуг.

Оценивается комиссией по закупкам путем применения балльного метода со шкалой оценки от 0 до 10 баллов индивидуально по каждой заявке на участие в закупке.

Предложениям участников размещения заказа с наиболее выгодными условиями оплаты товаров, работ и услуг, а также с наиболее оптимальными сроками оплаты товаров, работ, услуг присваивается наибольшее количество баллов.

Коэффициент весомости критерия - 1/7.

7. Квалификация участника закупки товаров, работ, услуг, в том числе:

- **обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке товаров, работ, услуг**
- **обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке товаров, работ, услуг**
- **опыт и репутация участника закупки товаров, работ, услуг**

Оценка данного критерия осуществляется путем сопоставления сведений о деловой репутации участников (отсутствие сведений порочащих деловую репутацию), об оснащенности материально - техническими ресурсами, позволяющими обеспечить поставку товара, оказать работы, предоставить услуги высокого качества.

Оценивается комиссией по закупкам путем применения балльного метода со шкалой оценки от 0 до 10 баллов индивидуально по каждой заявке на участие в закупке.

Предложениям участников размещения заказа с лучшей материально-технической оснащенностью, положительной деловой репутацией, наивысшей квалификацией присваивается наибольшее количество баллов.

Коэффициент весомости критерия - 1/7.

8. Определение суммы баллов

Для определения суммы баллов, присужденных каждой заявке на участие в конкурсе по критериям, производится суммирование баллов, начисленных по каждому критерию.

9. Присуждение места и присвоение порядковых номеров.

Присуждение заявкам на участие в конкурсе места и присвоение порядковых номеров по степени выгодности для заказчика производится прямо пропорционально присужденным итоговым баллам.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

Последнее место присуждается заявке, набравшей минимальный итоговый балл.