

**Утверждено приказом
АНО ХК «Сокол»
от 28.04.2023 № 17**

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
автономной некоммерческой организации
«Хоккейный клуб «Сокол»

Красноярск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения и принципы закупки товаров, работ, услуг.....	3
2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора.....	5
3. Комиссия по закупкам.....	7
4. Формирование потребности в закупках.....	8
5. Способы осуществления закупок.....	9
6. Дополнительные процедуры закупки и условия их выбора.....	22
7. Отдельные закупочные ситуации.....	24
8. Требования к участникам закупок.....	26
9. Изменение, расторжение договора.....	28
10. Отмена закупок.....	28
11. Обжалование действий Заказчика.....	29
12. Соблюдение законодательства РФ при осуществлении закупок.....	29

Раздел 1. Основные положения и принципы закупки товаров, работ, услуг

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» (далее – Заказчик, АНО «ХК «Сокол»).

1.2. Информация о закупках размещается Заказчиком на его официальном сайте <http://krskokol.ru/club/zakupki.html>.

При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

1.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Положении и документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6. Не допускается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами (работами, услугами) поставки (выполнение, оказание) которых являются предметом закупки.

1.7. Исчисление сроков, установленных настоящим Положением, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Под закупками товаров, работ, услуг понимается совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), заключение возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами или несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве Заказчика (покупателя) для другой стороны по такому договору.

1.9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» (далее - Комиссия).

1.10. Закупки товаров, работ, услуг по разовым хозяйственным сделкам (операциям) в сумме менее 8 000 000 (восьми миллионов) рублей по одному договору, включая НДС, осуществляются у единственного поставщика без проведения процедур закупки, указанных в настоящем Положении.

1.11. В отношении товаров, работ, услуг по разовым хозяйственным сделкам (операциям) в сумме более 8 000 000 (восьми миллионов) рублей по одному договору, включая НДС, Заказчик обязан осуществить закупочную процедуру.

1.12. Процедура закупки включает в себя выбор Комиссией по закупкам одного из способов закупки, предусмотренного настоящим Положением:

- 1) открытый конкурс;
- 2) запрос котировок (запрос цен);
- 3) запрос предложений;
- 4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заключение договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки не является способом закупки. Такая закупка считается проведенной соответствующим конкурентным способом.

Заключение договора по результатам закупки является обязанностью победителя и правом Заказчика.

1.13. В случае если начальная (максимальная) цена закупки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО «ХК «Сокол», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, осуществление такой закупки должно быть предварительно согласовано Учредителем как крупная сделка.¹

В случае, если заключение договора с поставщиком по результатам проведенных конкурсных процедур, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями учредительных документов Заказчика является для Заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается с поставщиком только после согласования крупной сделки в порядке, предусмотренном учредительными документами Заказчика.

1.14. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 6) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 7) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в

¹ По состоянию на 01.01.2023. 10 процентов балансовой стоимости активов АНО «ХК «Сокол» составляет 1 518 300 (один миллион пятьсот восемнадцать тысяч триста) рублей.

соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
1.15. Срок хранения Заказчиком документов по закупкам составляет 3 (три) года.

Раздел 2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора

2.1. Начальная (максимальная) цена закупки и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются (обосновывается) Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод
- 6) иными методами.

2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктом 2.19](#) Положения о закупке, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

2.6. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками

и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.10. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.11. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со [статьей 8.3](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 2.1](#) Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.13. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.14. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.15. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.16. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.17. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

2.18. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.19. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
 - 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
 - 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
 - 4) информация о котировках на электронных площадках;
 - 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
 - 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.
- 2.20. Обоснование начальной (максимальной) цены закупки может быть осуществлено любыми способами, в том числе, изложенными в Методических рекомендациях по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждённых Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567.

Раздел 3. Комиссия по закупкам

- 3.1. Для закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, а также у единственного поставщика создается комиссия по закупкам (далее по тексту - Комиссия).
- 3.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом Президента АНО «ХК «Сокол».
- 3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 3.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 3.6. **Протокол по выбору способа закупки** должен содержать основания для выбора соответствующего способа закупки.
- 3.7. При оформлении **протокола по результатам** осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) должен содержать следующие сведения:
- 1) дату подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время

регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Раздел 4. Формирование потребности в закупках

4.1. Структурные подразделения и отдельные работники Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг (далее – заинтересованные в закупке лица), не позднее «15» ноября предшествующего планируемому году, передают в директору с предварительным обоснованием потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

4.2. Директор рассматривает поступившие от структурных подразделений и отдельных работников Заказчика обоснования потребностей Учреждения и, в случае принятия положительного решения, в срок до «01» декабря, предшествующего планируемому году, передает указанные обоснования потребностей в отдел бухгалтерского учета и отчетности на предмет включения планируемых доходов и расходов в план финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Специалист по закупкам рассматривает поступившие от заинтересованных в закупке лиц обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупок товаров (работ, услуг), организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Специалист по закупкам вправе запросить у заинтересованных в закупках лиц любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных в закупках лиц информация и документы не поступили специалисту по закупкам в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются. При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5. План закупки товаров (работ, услуг) составляется согласно формы (приложение 2 к Положению).

В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренных ранее, заинтересованное в закупке лицо обращается к директору Учреждения с дополнительным обоснованием потребностей, на основании положительного решения которого данная закупка может быть включена в план закупки товаров (работ, услуг). Корректировка плана закупки производится на основании и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Основаниями для изменений в План закупки товаров, работ, услуг и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее, именуемые совместно, Планы) Учреждения являются:

- перечисление средств грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и

юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, после даты утверждения Планов на текущий финансовый год;

- подписание контракта, в случае привлечения Заказчика на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- увеличение доходов, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) и пожертвований, и внесения соответствующих изменений в утверждённый план финансово- хозяйственной деятельности Заказчика.

Раздел 5. Способы осуществления закупок

5.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) запрос котировок (запрос цен);
- 3) запрос предложений;
- 4) дополнительные процедуры закупки (в качестве факультативных);
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Заказчик выбирает способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.

5.3. При закупке товаров, работ, услуг любым и способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке и документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.4. Закупка товаров, работ, услуг любым из способов закупки Учреждения может осуществляться в электронной форме.

5.5. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого конкурса. Для закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- 2) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 6) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 7) разместить протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;
- 8) заключить договор по результатам закупки.

5.5.1. Заказчик не менее чем **за двадцать дней** до дня вскрытия конвертов с заявками на

участие в конкурсе размещает на сайте Заказчика <http://www.krsk Sokol.ru> **извещение** о проведении открытого конкурса.

5.5.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением и документацией о закупке.

5.5.3. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Заказчик размещает и конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, конкретизировать и разъяснять их.

В конкурсной документации Заказчик вправе установить критерии оценки заявок участников относительно:

- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки участника с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- предложенной цены заявки, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при ее принятии (расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- наличия отрицательного опыта взаимодействия с Заказчиком;
- иных условий, которые Заказчик считает существенными при выборе наилучшего предложения.

5.5.4. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе. Заявка на участие направляется в письменном виде в запечатанном конверте, должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и содержать:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе;
- анкету по установленной форме. В анкете отражаются фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- нотариально заверенные (если иное не предусмотрено конкурсной документацией) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для

индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня окончания срока приема заявок участников;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка;

- предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе

- копии документов, подтверждающих предоставление фирменных гарантий производителя товара (если таковое требование содержится в конкурсной документации);

- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления Заказчиком такого требования;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, установленным требованиям.

5.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью участника закупки.

5.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.5.7. Конкурсная документация может содержать **требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе**, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.5.8. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и в заявке на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- 2) обязательство не изменять заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, если таковое предусмотрено конкурсной документацией) возвращается:

- 1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес Заказчика уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола результатов конкурса;

7) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

8) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.5.10. Со дня размещения извещения и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении, Заказчик осуществляет **прием заявок** на участие в конкурсе, при этом:

1) Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

2) Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

3) Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки.

4) Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

5) Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) - участника закупки.

5.5.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать на этапе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.12. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации, комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.13. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.5.14. Рассмотрение принятых заявок осуществляется Комиссией по закупкам в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным Заказчиком. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске (не допуске) участника закупки к конкурсу.

5.5.15. Требования к участникам закупки и условия допуска к конкурсу указаны в конкурсной документации.

5.5.16. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.5.17. Требования, предъявляемые к участникам, к покупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам и их заявкам.

5.5.18. При необходимости в ходе рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос оформляется в письменном виде.

5.5.19. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

5.5.20. Если только один участник закупки будет допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником.

5.5.21. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

5.5.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе

которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.5.23. Решение комиссии по закупкам заносится в протокол результатов конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение пяти рабочих дней после их подписания.

5.5.24. В течение пяти рабочих дней Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.5.25. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика.

5.5.26. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в электронной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.6. Запрос котировок (запрос цен) - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается путем направления извещения о проведении запроса котировок (запроса цен) поставщикам или исполнителям и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Проведение запроса котировок (запроса цен) осуществляется при закупках простой продукции, выполнения работ, оказания услуг, для которых существует функционирующий рынок, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - «цена договора».

5.6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (запроса цен) необходимо:

1) разработать и направить не менее, чем трем потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям извещение и документацию о проведении запроса котировок (запроса цен);

2) принять котировочные заявки (заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в извещении:

- рассмотреть и оценить котировочные заявки (заявки);
- оставить протокол по результатам заседания комиссии по закупкам;
- заключить договор по результатам закупки.

5.6.2. В извещении и (или) документации о запросе котировок (запросе цен) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, условий оплаты;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и

сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений документации о проведении запроса цен;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.6.3. К извещению о проведении запроса котировок (запроса цен) должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся его неотъемлемой частью.

5.6.4. Для участия в запросе котировок (запросе цен) участник должен подготовить котировочную заявку (заявку), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и подать ее в письменном виде, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

5.6.5. Котировочная заявка (заявка) должна содержать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и качественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения об их потребительских свойствах;

4) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (запроса цен);

6) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

5.6.6. Заказчик осуществляет **прием котировочных заявок (заявок)** в течение срока, указанного в извещении. Все котировочные заявки (заявки), полученные до истечения срока их подачи, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает

расписку о получении с указанием даты и времени его получения.

5.6.7. Котировочные заявки (заявки), поданные после дня окончания срока их приема, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

5.6.8. Если по окончании продленного срока подачи котировочных заявок (заявок) Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок (запрос цен) будет признан несостоявшимся.

5.6.9. Если по окончании срока подачи котировочной заявки (заявки), установленного извещением о проведении запроса котировок (запрос цен), Заказчиком будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам **рассматривает** ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок (запрос цен), Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку (заявку), по цене договора, предложенной таким участником.

5.6.10. Комиссия рассматривает заявки с целью определения их соответствия требованиям, установленным извещением.

5.6.11. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок (запрос цен) в случае:

1) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок (запрос цен);

2) несоответствия предлагаемых условий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок (запрос цен).

5.6.12. Победителем в проведении запроса котировок (запрос цен) признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок (запрос цен) признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

5.6.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в **протокол** рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором отражаются сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (запрос цен) условий. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и представителем Заказчика непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок.

5.6.14. Заказчик и победитель запроса котировок (запрос цен) подписывают договор в установленный срок, с учетом требований, установленных п.1.9 Положения.

5.7. Запрос предложений - конкурентный способ закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором информация о потребностях в них для нужд Заказчика сообщается путем направления извещения о проведении запроса предложений поставщикам или исполнителям и победителем признается участник, предложивший наиболее лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Заказчик вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

Проведение запроса предложений осуществляется в случае закупки на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя нескольких критериев.

5.7.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений необходимо:

1) разработать требования к товарам, работам, услугам, в том числе их описание, функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем

предоставления гарантий качества; место, условия и сроки их поставки, выполнения или оказания; начальную (максимальную) цену договора, форму, сроки и порядок оплаты.

2) разработать критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

3) направить извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее, чем трем потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям;

4) принять все предложения, поданные в срок и в порядке, установленных в извещении с проведении запроса предложений;

5) рассмотреть и оценить поступившие предложения;

6) заключить договор по результатам закупки.

5.7.2. Заказчик направляет извещение и документацию о проведении запроса

5.7.3. В **извещении** о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.7.4. **Документация** должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозке, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.7.5. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся его неотъемлемой частью. Заказчик вправе потребовать от участников свой проект договора в составе его предложения с указанием существенных условий.

5.7.6. Для участия в проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо может подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

5.7.7. Предложение должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и полные характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и предоставление фирменных гарантий;
- 5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- 6) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

5.7.8. Со дня направления извещения о проведении запроса предложений и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет **прием предложений**, указанный срок не может быть менее 3-х (трех) рабочих дней с момента получения поставщиком, подрядчиком, исполнителем извещения.

5.7.8.1. Для участия в проведении запроса предложений участник должен подать предложение на бумажном носителе, подписанное уполномоченным на то лицом и скрепленное печатью участника по форме и в порядке, установленными извещением о проведении запроса предложений.

5.7.8.2. Все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

5.7.8.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получено только одно предложение или не будет получено ни одного предложения, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

5.7.8.4. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе продлить срок их подачи на два рабочих дня.

5.7.8.5. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением, Заказчиком будет получено только одно предложение, Комиссия по закупкам осуществляет его рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной им.

5.7.8.6. Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие предложения.

5.7.9. Комиссия на следующий день после дня окончания приема предложений **рассматривает предложения** с целью определения соответствия предложения, поданного участниками, требованиям к предложениям, установленным извещением о проведении запроса предложений.

5.7.10. Участник закупки **не будет допущен** к участию в проведении запроса предложений в случаях:

- 1) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса предложений;
- 2) несоответствия предложения требованиям, установленным извещением о

проведении запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике и оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

5.7.11. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.7.12. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и в котором предложены лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком и критериями рассмотрения и оценки заявок. При предложении одинаковых (лучших) условий исполнения договора несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников.

5.7.13. Оценка поступивших предложений осуществляется по критериям, отраженным в извещении. Оценка качества проводится отдельно от цены. Предложение по цене рассматривается только после завершения технической оценки.

5.7.14. На основании результатов рассмотрения предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения **и оценки предложений**, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших предложение с указанием критериев для оценки предложений, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после окончания рассмотрения предложений.

5.7.15. В установленный срок Заказчик и победитель в проведении запроса предложений подписывает договор, с учетом требований, установленных п.1.9 Положения.

5.7.16. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки предложений был присвоен второй номер на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению в проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким

5.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.8.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок без использования конкурентных процедур, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе, договоры, заключаемые подотчётным лицом.

Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учёта цены договора в случаях, если:

5.8.2. Закупаются услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортсооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.

5.8.3. Осуществляются закупки спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря, спортивного снаряжения, необходимых для подготовки, участия команд АНО «ХК Сокол», в спортивных соревнованиях на основании Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий.

5.8.4. Закупаются авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

5.8.5. Закупаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов государственной власти.

5.8.6. Осуществляются закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

5.8.7. Осуществляются закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.8.8. Заключается контракт на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5.8.9. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Организации, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.8.10. Заключается договор в целях медицинского обеспечения подготовки команд мастеров (профессиональных спортивных команд), в том числе договор на прохождение спортсменами углубленного медицинского осмотра, на медицинское обслуживание/восстановление спортсменов;

5.8.11. Заключается договор на оказание услуг по питанию, проживанию, предоставлению доступа к тренировочным объектам в месте проведения соревнований, учебно-тренировочных занятий, услуги трансфера в месте проведения соревнований (транспортные услуги от аэропорта (вокзала) в место проживания и обратно), транспортные услуги по проезду к месту проведения соревнований, учебно-тренировочных занятий;

5.8.12. Заключается договор займа, кредитный договор;

5.8.13. Приобретаются коммерческие права;

5.8.14. Заключается договор в целях обеспечения исполнения обязательств по контрактам (договорам);

5.8.15. Приобретаются товары (работы, услуги) в случае, когда закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, но не исключительно, при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг) в местности, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность;

5.8.16. Приобретаются услуги (работы), при оказании (выполнении) которых личность исполнителя (подрядчика), его индивидуальные данные, опыт, профессионализм, знания, психологические, социальные, нравственные, профессиональные и иные качества имеют существенное значение для Организации, исходя из уставных целей ее деятельности и (или) возможных репутационных рисков, а также исходя из иных факторов, имеющих существенное значение для деятельности Организации;

5.8.17. Приобретаются экономические услуги, в том числе, но не исключительно, услуги по экономическому планированию, бюджетированию, экономическому анализу результатов хозяйственной и финансово-экономической деятельности Организации, по выполнению расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, а также по подготовке в целях соблюдения требований по лицензированию Организации, как хоккейного клуба, на соответствующий игровой сезон, проектов документов по финансовым критериям, в том числе - по подготовке проектов документов по организационной структуре Организации,

справки - подтверждения задолженности перед сотрудниками, подготовке проектов расчетов компенсационных выплат и солидарных выплат;

5.8.18. Заключается договор на приобретение в собственность или заключается (продляется) договор аренды (субаренды) на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, зданий, помещений, необходимых для уставной деятельности Заказчика), имущественных комплексов, оборудования;

5.8.19. заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.8.20. Заключается договор либо совершается сделка без оформления единого документа (договора) на сумму, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей с учетом НДС (далее — простая закупка, закупка по счету).

Решение о совершении сделки путем простой закупки принимается Заказчиком при соблюдении совокупности условий:

а) цена сделки или совокупности сделок, заключаемых с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает ценовой предел в 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) при определении, соблюден ли ценовой предел, предусмотренный в п.п. «а» п. 5.8.20. Положения, учитываются все сделки, заключенные Заказчиком с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг) в пределах одного календарного месяца.

При осуществлении простой закупки заключение договора как единого документа, подписанного обеими сторонами, не является обязательным. Данная закупка совершается по упрощенной форме, при этом счет на оплату, выставленный Заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является документом, подтверждающим простую письменную форму договора и должен содержать все существенные условия договора.

По соглашению сторон или по инициативе Заказчика стороны могут заключить при простой закупке договор в форме единого документа, подписанного сторонами.

5.8.20. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки:

а) с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);

б) с поставщиком, не принимавшим участие в закупке (в случае невозможности заключения договора с участниками такой закупки согласно первому буллиту пункта 4.5.21. Положения);

в) договор заключается в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат);

5.8.22. Заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простой деятельности, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения

значительных убытков Заказчику и/или третьим лицам, остановки деятельности Заказчика;

б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на ее проведение;

в) Заказчик не обладает запасом требуемой продукции, необходимой для предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы), либо у Заказчика отсутствует возможность предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами без использования соответствующей продукции;

г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий указанных обстоятельств (или их угрозы).

6. Дополнительные процедуры закупки и условия их выбора

6.1 Общие положения

6.1.1 Дополнительные элементы могут применяться в любой конкурентной закупке, если это прямо не запрещено Положением. Применение дополнительных элементов закупки является правом Заказчика.

6.1.2 К дополнительным элементам относятся

- конкурентные переговоры;
- переторжка;
- выбор нескольких победителей.

6.1.3 Применение дополнительных элементов осуществляется по усмотрению Заказчика в соответствии с описанием порядка использования этих элементов в извещении и/или документации о закупке.

6.1.4 Информация о праве применения дополнительных элементов устанавливается в извещении и/или документации о закупке.

6.1.5 При отсутствии в извещении и/или документации о закупке указания на возможность применения дополнительных элементов они не применяются.

6.2 Конкурентные переговоры

6.2.1 При проведении конкурса, запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть возможность конкурентных переговоров в ходе закупки.

6.2.2 Конкурентные переговоры могут быть предусмотрены как предварительная мера перед проведением переторжки с целью выяснения возможности повышения предпочтительности предложений допущенных участников, в том числе в отношении цены договора (цены за единицу товаров, работ, услуг).

6.2.3 Конкурентные переговоры (далее в данном разделе — переговоры) проводятся со всеми — допущенными участниками до ранжирования их заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

6.2.4 В протоколе с решением о проведении конкурентных переговоров указывается предмет и порядок участия в переговорах.

6.2.5 Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым участником при этом содержание переговоров является конфиденциальным), так и одновременно со всеми участниками.

6.2.6 Участник вправе не принимать участия в переговорах, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.

6.2.7 Если при проведении переговоров участник предложил ухудшенные по отношению к действующим до переговоров условия, то такие изменения не принимаются и заявка участвует в закупке с действующими до переговоров условиями.

6.2.8 Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переговоры после проведения переговоров (за исключением возможности отзыва заявки согласно Положению).

6.2.9 Переговоры могут проводиться в несколько туров и должны быть направлены на

улучшение условий сделки для Заказчика. К каждому туру приглашаются все допущенные участники. Очередность приглашения участников устанавливается Заказчиком.

6.2.10 Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи.

6.2.11 При проведении переговоров в очной форме (в том числе с использованием режима видеоконференции) прибывшие представители допущенного участника до начала процедуры подтверждают свои полномочия представлять интересы участника. Отсутствие подтвержденных — полномочий — представителей — участника приравнивается к отказу такого участника от участия в переговорах. Если в извещении и/или документации о закупке отсутствует соответствующее ограничение, Заказчик ведет аудио и/или видеозапись процедуры конкурентных переговоров, о чем должны — быть проинформированы все лица, присутствующие на процедуре.

6.2.12 По результатам переговоров оформляется протокол о результатах конкурентных переговоров.

6.2.13 Поданные участниками уточненные предложения и результаты переговоров, зафиксированные в протоколе о результатах конкурентных переговоров, учитываются при дальнейшей оценке и сопоставлении.

6.3 Переторжка

6.3.1 При проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен Заказчик вправе предусмотреть возможность проведения переторжки в ходе закупки.

6.3.2 Переторжка проводится, если Заказчик принимает решение предоставить допущенным участникам право добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных заявок путем улучшения любой из следующих характеристик или их сочетания:

- а) цены;
- б) сроков;
- в) условий оплаты;
- г) иных характеристик заявки.

6.3.3 Переторжка проводится с допущенными участниками в порядке, предусмотренном в решении, принятом закупочным органом, и по правилам, установленным в извещении и/или документации о закупке.

6.3.4 В протоколе с решением о проведении переторжки указывается предмет, форма (очная, очно-заочная или заочная) и порядок участия в переторжке.

6.3.5 Переторжка может проводиться один или несколько раз.

6.3.6 Участник вправе не принимать участия в переторжке, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.

6.3.7 Если на переторжку участник подал заявку с ухудшенными по отношению к действующим до переторжки условиям Заказчик вправе:

- не принимать такую заявку (в этом случае в закупке участвует заявка с действующими до переторжки условиями),
- отклонить участника от дальнейшего участия в закупке,
- принять заявку с ухудшенным ценовым предложением при условии наличия существенных оснований и, если цена не превышает НМЦ, установленную в документации о закупке.

6.3.8 Решение, принятое согласно п. 9.3.7 Положения, фиксируется в протоколе, сформированном по результатам переторжки.

6.3.9 Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переторжку после проведения переторжки (за исключением возможности отзыва заявки согласно Положению).

6.3.10 При проведении — переторжки в очной форме — представители допущенного участника, прибывшие на переторжку, в обязательном порядке до начала переторжки подтверждают свои полномочия представлять интересы участника в переторжке. Отсутствие подтвержденных полномочий представителей участника приравнивается к отказу такого участника от участия в переторжке.

6.3.11 Переторжка может проводиться посредством телефонной связи с обязательным

ведением аудиозаписи, а также в режиме видеоконференции с обязательным ведением аудио и/или видеозаписи, о чем должны быть проинформированы все лица, участвующие в процедуре.

6.3.12 Если не подводятся итоги закупки по результатам переторжки (в данном случае информация включается в протокол, оформляемый по итогам закупки), то по результатам переторжки оформляется протокол с решением закупочного органа, в который вносится следующая информация:

- дата подписания протокола;
- наименование закупки;
- номер закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене;
- наименование, адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОГРН в отношении каждого участника (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), а также ИНН для физического лица (при наличии), принявшего участие в переторжке); для иностранных участников — наименование участника в соответствии с выпиской из Торгового реестра либо иного регистрирующего органа, TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика;
- итоговые предложения участников, принявших участие в переторжке;
- иные сведения (при необходимости).

6.3.13 После участия в переторжке участник оформляет уточненное предложение в порядке, установленном в документации о закупке.

6.4. Выбор нескольких победителей Заказчик вправе предусмотреть выбор нескольких победителей в любом из следующих случаев:

- когда лот является делимым;
- когда необходимо заключение нескольких договоров (в том числе рамочных) на один и тот же объем продукции.

7. Отдельные закупочные ситуации

7.1 Закупки на право заключения рамочных договоров с единичными расценками.

7.1.1 Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки на право заключения рамочного договора с единичными расценками (далее — рамочные договоры) на поставку двух и более единиц продукции, при этом точный объем закупаемой продукции на момент заключения рамочного договора не может быть установлен.

Рамочный договор — договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

7.1.2 При формировании извещения и документации о закупке на право заключения рамочного договора начальная (максимальная) цена устанавливается как максимально возможная сумма выплат, определенная на весь срок действия такого договора.

7.1.3 В документации о закупке на право заключения рамочного договора помимо общих сведений, обязательных к указанию в силу настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения:

- полный перечень (номенклатура) товаров (работ, услуг), которые являются предметом закупки;
- указание на обязанность участника предложить цену каждой единицы продукции;
- критерии, на основании которых будет осуществляться оценка ценовой предпочтительности.

7.1.4 В проекте рамочного договора должны быть определены порядок действий Заказчика и контрагента при необходимости поставки очередной партии товара выполнения видов работ, оказания услуг) из перечня (номенклатуры) товаров (работ, услуг), порядок оплаты такой партии, а также нормы:

- об оплате фактически поставленных партий товара (выполненных видов работ, оказанных услуг) по установленным единичным расценкам, в совокупности не превышающим установленный размер начальной (максимальной) цены;

- о невозможности изменения в большую сторону установленных стоимостей единиц товаров (работ, услуг);
- о праве Заказчика выбрать неполный объем товаров (работ, услуг) из установленного перечня (номенклатуры) продукции в случае не превышения размера начальной (максимальной) цены;

- определяющие срок действия договора.

7.1.5 Действие рамочного договора заканчивается при наступлении одного из событий, которое наступило ранее другого:

- в случае поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) на предусмотренную в договоре стоимость;

- в момент окончания срока действия договора.

7.2 Закупка с определением наценки к базисной стоимости товара, работы, услуги, как ценового критерия (договор с базисной стоимостью).

7.2.1 Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки на право заключения рамочного договора с единичными расценками (далее — рамочные договоры) на оказание услуг по организации контрагентом обеспечения Заказчика товарами, работами, услугами (далее — организационные услуги), при этом точный объем таких товаров (работ, услуг), их базисная стоимость на момент заключения рамочного договора не могут быть установлены, а определяются возникновением соответствующей потребности у Заказчика, в частности, услуги по организации проживания в гостиницах, проезду, питанию сотрудников Заказчика в период служебных поездок, командировок.

Под базисной стоимостью товара (работы, услуги) понимается тариф (цена) на соответствующий товар (работу, услугу), с учетом НДС, если услуга является объектом обложения НДС, непосредственного поставщика товара (непосредственного исполнителя работы, услуги), не являющегося стороной по договору, заключенному между контрагентом и Заказчиком.

Под непосредственным поставщиком товара (непосредственным исполнителем работы, услуги) понимается юридическое или физическое лицо, обладающее необходимой правосубъектностью в соответствии с требованиями действующего законодательства, и непосредственно, без привлечения третьих лиц и (или) посредников, оказывающее услуги проживания, питания, перевозки и т.п. В частности, но не исключительно, к непосредственным исполнителям услуги относятся перевозчики (авиакомпании, АО «РЖД» и т.п.), гостиницы, предприятия общественного питания.

Для контрагента Заказчика базисная стоимость по экономическому и правовому содержанию является расходом, связанным с исполнением соответствующего договора.

7.2.2 При формировании извещения и документации о закупке на право заключения договора с базисной стоимостью — начальная — (максимальная) цена устанавливается как максимально возможная сумма выплат, определенная на весь срок действия такого договора.

7.2.3 В документации о закупке на право заключения договора с базисной стоимостью помимо общих сведений, обязательных к указанию в силу настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения:

- полный перечень организационных услуг, которые являются предметом закупки;
- указание на обязанность участника предложить размер своего вознаграждения в качестве цены за каждый вид организационных услуг или их комплекса. Вознаграждение контрагента может определяться в твердой денежной сумме в абсолютном выражении, либо в процентах (долях) к базисной стоимости товара (работы, услуги), в зависимости от требования извещения и (или) документации.
- критерии, на основании которых будет осуществляться оценка ценовой предпочтительности.

7.2.4. В проекте рамочного договора с базисной стоимостью должны быть определены порядок действий Заказчика и контрагента при необходимости очередного оказания организационных услуг контрагентом, а также:

- обязательство контрагента нести всю полноту ответственности за исполнение

обязательств по договору привлеченными им непосредственными исполнителями.

- обязательство контрагента организовать выполнение работ, оказание услуг, поставку товара по ценам и на условиях, максимально соответствующих интересам Заказчика, с учетом того, что контрагент не является непосредственным поставщиком данных товаров (работ, услуг), стоимость которых определяется непосредственными исполнителями (поставщиками) и является базисной стоимостью по договору.

- цена договора определяется как предельная стоимость подлежащих оказанию контрагентом услуг на основании соответствующих заявок Заказчика в рамках исполнения рамочного договора, но не может превышать начальную (максимальную) цену договора (ст. 429.1 ГК РФ).

- условие о том, что цена за единицу услуги включает в себя расходы и вознаграждение контрагента. Расходы контрагента определяются базисной стоимостью услуги.

Раздел 8. Требования к участникам закупок

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно — правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

8.2. Участники имеют право выступать как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

8.3. К участию в закупке **не допускаются** лица, в отношении которых установлены следующие факты:

1) проведение ликвидации участников закупки или принятие арбитражным судом решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) наличие у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

5) наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) предоставление участниками заведомо ложных сведений;

7) несоответствие конкретным требованиям, устанавливаемым Заказчиком к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - исключительные права, патенты, лицензии и т.п.;

8) непредоставление документов, указанных в извещении и (или) документации о

закупки;

9) непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации о закупке;

10) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

Обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в п.п. 1-4 данного пункта, возлагается на участников закупки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия на любом этапе.

8.4. Заказчик вправе предъявлять требования о наличии у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства и хранения товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (подтверждение - приложение к балансу с расшифровкой основных средств, договоры аренды, лизинга и т.п.).

8.5. Заказчик вправе устанавливать требования об обеспечении заявки участника закупки. Размер обеспечения может составлять до 10 (десяти) процентов от начальной стоимости договора. Участник допускается к участию только при подтверждении факта внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки.

8.6. Заказчик вправе устанавливать требования об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения может составлять до 30 (тридцати) процентов от начальной стоимости договора. Принимаемые формы обеспечения исполнения договора - внесение денежных средств на счет Заказчика либо банковская гарантия. Договор с победителем заключается только при подтверждении факта обеспечения исполнения договора. Если участник закупки, который признан победителем, не подписал договор, либо не предоставил обеспечение исполнения договора в установленный срок, он утрачивает статус победителя.

8.7. Подтверждение соответствия закупаемой продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Заказчика осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований). Документальным выражением соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству РФ.

8.8. Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации Заказчик вправе рассматривать как один из критериев оценки заявок, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности, который гарантирует высокий уровень профессионализма и объективности экспертных оценок и результатов испытаний.

8.9. Заявки участников закупок, проводимых путем открытого конкурса либо запроса предложений, комиссией по закупкам оцениваются согласно следующих критериев, перечень которых указан в документации о закупке, а именно:

- 1) цена договора (лота);
- 2) качественные характеристики;
- 3) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) форма оплаты;
- 5) предоставление рассрочки по оплате;
- 6) предоставление гарантий качества;
- 7) наличие финансовых ресурсов;
- 8) наличие трудовых ресурсов, количество привлекаемых работников (для выполнения

работ и оказания услуг);

9) квалификация привлекаемых работников (для выполнения работ);

10) наличие у участников собственной производственной базы;

11) официальное дилерство (дистрибьютерство) производителя товаров;

12) производитель товара;

13) ремонт и замена техники на случай ее выхода из строя (при привлечении либо аренде техники сторонних организаций);

14) количество АЗС (для заправки техники на сети АЗС).

Порядок оценки по перечисленным критериям отражается в документации о закупке.

Требования, указанные в данном разделе, предъявляются ко всем участникам закупки.

Раздел 9. Изменение, расторжение договора

9.1 Изменение условий заключенного договора допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством, договором и настоящим Положением. При изменении условий заключенного договора не допускается изменение предмета договора. Не допускается ухудшение условий договора для Заказчика по сравнению с условиями действующей редакции договора.

9.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке при нарушении существенных условий договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством, договором и настоящим Положением.

Раздел 10. Отмена закупок

10.1 До окончания срока подачи заявок или в иные сроки, указанные в извещении и/или документации о закупке, Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (далее также - отмена закупки).

10.2. Отказ от проведения закупки не является основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от проведения закупки.

10.3. После размещения на сайте Заказчика извещения об отмене закупки Заказчик не вправе принимать конверты с заявками (предложениями) или рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (в том числе в электронной форме), запросе предложений, запросе цен.

10.4. Возврат заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (в том числе в электронной форме), запросе предложений, запросе цен указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - участника закупки, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым;

- если на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (в том числе в электронной форме), запросе предложений, запросе цен не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - участника закупки, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (в том числе в электронной форме), запросе предложений, запросе цен, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым;

- если на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (в том числе в электронной форме), запросе предложений, запросе цен не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - участника закупки, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе (в том числе в электронной форме), запросе предложений, запросе цен, выданная Заказчиком, возврат такого

конверта с заявкой осуществляется после вскрытия.

10.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки (предложениями) участников закупки, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки (предложениями) участников закупки денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика извещения об отмене закупки.

10.6. Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на сайте Заказчика,

10.7. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате установления судом недобросовестных действий Заказчика.

Раздел 11. Обжалование действий Заказчика

11.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

Раздел 12. Соблюдение законодательства РФ при осуществлении закупок

12.1. Контроль за соблюдением требований законодательства РФ в части закупок и исполнением настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. За нарушение требований законодательства РФ в части закупок виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации со дня вступления в силу настоящего Положения. К отношениям, возникшим до дня вступления в силу настоящего Положения, оно применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после дня его вступления в силу.